

# VNITŘNÍ ŘÁD

**Sokorest - zařízení školního stravování s. r. o.**

**ISŠTE Sokolov**

**s platností od 1.9.2013**

**SÍDLO FIRMY:** Jednoty 1628, 356 01 Sokolov

**IZO:** 181 037 238 – vývařovna, 181 037 246 - výdejna

**IČO:** 28002512

**DIČ:** CZ 699001005

Email: [info@sokorest.cz](mailto:info@sokorest.cz),

Web: [www.sokorest.cz](http://www.sokorest.cz)

Vedoucí školní jídelny ISŠTE Sokolov:

Dagmar Dubšíková, e-mail: [jidelnasokolov@suas.cz](mailto:jidelnasokolov@suas.cz), tel. 352 467 309

---

**Ředitel školních jídelen: Pavel Lahučký**

Email: [lahucky@suas.cz](mailto:lahucky@suas.cz)

mobil: 724 431 053

**Vedoucí provozu školních jídelen: Miluše Vaňková**

Email: [vankova2@suas.cz](mailto:vankova2@suas.cz)

mobil: 725 260 225

V Sokolově 01.09.2013

## **VNITŘNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:**

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1.1.2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06** Sb. Zákoník práce v platném znění

## VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou spol. Sokorest- zařízení školního stravování s. r. o. vedené v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni v oddílu C ve vložce 20948.

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků, škol a školských zařízení zřizovaných Karlovarským krajem

## OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

## PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole.

### Pondělí - Pátek

**Obědy:** 11.00 – 14.00 hod

**Doplňkový prodej:** 7.00 – 10.00 hod.

- Strávníci si vybírají z aktuální nabídky 3- druhů jídel a 2 – druhů polévek
- Jídla si předem NEOBJEDNÁVAJÍ (žádný oběd se neodhlašuje ani nepropadá)
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školou na začátku školního roku. Při nástupu během školního roku jsou žáci registrováni opět na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni o data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je žák povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti Sokorest – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Vlastnit stravovací kartu/čip sloužící pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu
2. Vyplnit přihlášku ke stravování a registrovat se do Aplikace Webcare na webových stránkách společnosti [www.sokorest.cz](http://www.sokorest.cz)
3. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta) a bude mu přidělen variabilní symbol.

4. Dobít si vytvořené osobní konto. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
5. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Sokorest – zařízení školního stravování, platbu můžete provést následovně
  - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
  - hotově u pokladny školní jídelny
6. Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:  
Částku zaslat ve prospěch účtu ČSOB: 117426283/0300  
variabilní symbol: je přiřazen každému strávnickovi po registraci do aplikace webcare

#### **Upozornění:**

**V případě, že uvedete chybný variabilní symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.**

Denně zodpovědný pracovník Sokorestu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál [www.sokorest.cz](http://www.sokorest.cz) ve webové aplikaci Webcare, kde na základě přihlašovacího hesla je možnost sledovat konto strávnicka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku atd...

- V případě poklesu stavu účtu pod 90,- Kč je vydána informace strávnickovi okamžitě
- Vzájemné půjčování karet není povoleno
- Respektujte pokyny pokladní při výměně kareto
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

### **ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY/ČIPU**

Při zapomenutí kartičky je pracovník pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz,..*). Při ztrátě karty, je nutné tuto událost nahlásit vedoucímu zaměstnanci jídelny, případně nahlásit ztrátu telefonicky na číslo: 725260225, karta/čip bude zablokován a zamezí se jejímu zneužití. Obnovení a opětovná aktivace je provedena, jakmile žák obdrží od školy nový čip a bude zaveden do systému.

### **VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ**

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.**

#### **CENÍK PRO STRÁVNÍKY**

**15 a více let**

**27,- Kč**

**Menu: Polévka + Hlavní jídlo + Nápoj**

## POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

S koncem školního roku je nutné u maturantů a studentů, kteří ukončí docházku na ISŠTE v Sokolově – vyčerpat své konto nákupem, popřípadě vybrat zbytek peněz v hotovosti.

### Nejvyšší částka k vybrání – 50,- Kč

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět v hotovosti.
- U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci – v případě ukončení studia žáka.

Vyplněnou žádost doručte do ŠJ Sokorest na ISŠTE v Sokolově, kde Vám bude částka v hotovosti vyplacena.

V případě nejasností se informujte u p. Vaňkové, telefon: 725 260 225

### Jak vyplnit žádost:

- 1) Jméno a příjmení žadatele o vrácení peněz.
- 2) Kontaktní telefon nebo e-mail – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 3) Škola a třída, do které v daném školním roce docházel
- 4) Datum a Podpis – Podpis žadatele, v případě neplnoletosti podpis rodiče nebo zákonného zástupce.
- 5)

Zde odstříhnete:

---

✂

### ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ ŠJ SOKOREST

1) Jméno: ..... Příjmení: .....

2) Kontaktní telefon nebo e-mail .....

3) Škola:..... Třída: .....

4) Datum: .....

Podpis (žadatel, rodič nebo zákonný zástupce) .....

## **STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI**

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole. Při absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) nemá žák nárok na dotovanou stravu. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

## **DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY**

Dohled nad nezletilými strávnickými v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ŠJ. Dohled nad žáky před vstupem do jídelny zajišťuje škola, dle rozpisu umístěném na viditelném místě při vstupu do jídelny.

***Při jakémkoli úrazu ve ŠJ (drobném i závažnějším)- nahláste neprodleně vedoucí školní jídelny- Dagmar Dubšíková***

## **VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde strávnicki mají možnost výběru hlavních jídel, zeleninového bufetu, dezertů, moučnicků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů a základních školních pomůcek. Strávnick z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou/čipem. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj, čerstvá pitná voda. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strávnicki odkládají ták s použitým nádobím do pojízdných vozíků. Ponechání tácu na stolech je nepřipustné. Pro konzumaci je strávnickům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Strávnicki jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly
- Strávnicki by se měli chovat tak, aby žádným způsobem neomezovali a neohrožovali práva ostatních strávnicků.
- Každý strávnick je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo a finančně vymáháno po původci.
- Při hrubém porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strávnick vyloučen ze školního stravování.

## **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

Vyjma ovoce a doplňkového zboží je odnášení jídel mimo prostor jídelny ZAKÁZÁNO. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

## **MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL**

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití, atd.) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

## **KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ**

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách školní jídelny, tak prostorách venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

## **POVINNOST INFORMOVAT O ZDRAVOTNÍM STAVU ŽÁKA**

Povinností rodičů nezletilých žáků a zletilých žáků je informovat naši společnost o zdravotním stavu žáka s ohledem ke konzumaci jídel např. alergie na potraviny, diabetes, bezlepková dieta atd.

## **REKLAMACE, NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI**

Pokud strážník při poskytování služeb školního stravování zjistí porušení předepsané kvality, hmotnosti, teploty a míry jídel a nápojů, má právo tyto vady reklamovat a požadovat bezplatné, řádné a včasné odstranění vady. Nesprávnou míru a hmotnost reklamuje kupující před ochutnáním nápoje a jídla. Kvalitu a teplotu jídla reklamuje kupující ihned při ochutnání. Nesprávné účtování cen podaného jídla a nápojů reklamuje kupující při placení. Reklamacce na kvalitu poskytovaných služeb je nezbytné uplatňovat okamžitě, přímo v provozu, kde byla služba poskytnuta a u osoby, která tuto službu poskytla (osoba vydávající jídlo, osoba u pokladny, apod.). Pokud není strážník spokojen se způsobem řešení reklamacce, má právo požadovat přivolání vedoucího provozu, případně jiné zodpovědné osoby. Strážník je oprávněn všechny připomínky, stížnosti a doporučení zaznamenat do připomínek v aplikaci webcare, případně zaslat na níže uvedený e-mail.

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, vedoucí provozu pro školní stravování a případně další pověřený pracovník Sokorestu. Kontaktní e-mail pro zaslání závažných připomínek: [info@sokorest.cz](mailto:info@sokorest.cz)

## **SEZNÁMENÍ**

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na webu společnosti. Je všem strážníkům přístupný. Informace o provozním řádu je předávána strážníkům s přihláškou při zahájení stravování.

Seznámení s provozním řádem ŠJ potvrdí strážník svým podpisem na přihlášce ke stravování.

O změnách, především v kalkulaci plateb, jsou strážníci s dostatečným předstihem informováni na informační tabuli jídelny a na webových stránkách společnosti.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese [www.sokorest.cz](http://www.sokorest.cz)

Platnost školního řádu od 1.9.2013